



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero 176 del 17 Ottobre 2023

Oggetto: affidamento per la fornitura di cancelleria varia per gli uffici dell'Automobile Club Genova. (CIG Z743CDE568) Determina a contrarre e affidamento, ai sensi dell'art. 17 del D.lgs 36 del 2023

**Visto** l'art. 17 comma 1 del D.lgs. 36 del 2023, il quale prevede che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*

**Visto** l'art 50 comma 1, lettera b) del D.lgs 36 del 2023, con riferimento alle prestazioni di importo inferiore ad € 140.000,00;

**Visto** l'art. 1 del D.lgs 36 del 2023 (**principio del risultato**) il quale prevede che *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza”*;

**Considerata** la necessità di approvvigionare gli uffici dell'Ente di materiale vario di cancelleria per garantirne l'operatività;

**Visto** che per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00 non è obbligatorio ricorrere al MEPA;

**Visto** il preventivo presentato dalla ditta Maestripieri S.r.l. (**doc. a**);

**Dato atto** che l'Ente ha richiesto apposita autodichiarazione, (**doc. b**), ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 99 e 100 del D.Lgs 36/2023, ove previsti;

**Dato atto** che l'Ente - coerentemente con quanto disposto dal D. Lgs 36/2023- ha verificato i requisiti provvedendo:

- in data 16 Ottobre 2023 ha provveduto alla verifica del documento di regolarità contributiva (DURC), avente scadenza il 31 Gennaio 2024, dal quale non emergono irregolarità (**doc. c**);
- in data 16 Ottobre 2023 ha provveduto alla consultazione del casellario delle annotazioni riservate presso l'ANAC dal quale non emergono annotazioni (**doc. d**).

**Preso** atto che il Budget annuale consente di accogliere la spesa stimata per il presente affidamento;

## **DETERMINA**

**di affidare** alla Ditta **Maestripieri S.r.l.** (P.IVA 03804230104), con sede in ....., c.a.p. .... la fornitura di cancelleria varia uso ufficio indicato in oggetto e meglio specificato nel preventivo acquisito dall'Ente (**doc. a**);

**di affidare** la fornitura per la somma pari ad **€ 219,98 oltre IVA**, da versarsi entro trenta giorni mediante bonifico bancario o postale in un'unica soluzione al termine della fornitura e previa ricezione di regolare fattura elettronica su conto corrente dedicato dando evidenza nella causale del pagamento del CIG assegnato, previa verifica e certificazione relativa alla corretta esecuzione della fornitura;

**di affidare** la fornitura riservandosi, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di risolvere il contratto e, conseguentemente, di disporre il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché di applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

**di obbligare** l'affidatario del servizio al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

**di pubblicare** la presente determina sul sito istituzionale nella Sezione "*Amministrazione trasparente*".

**IL DIRETTORE**  
(F.to Raffaele Ferriello)

Allegati (mantenuti agli atti dell'Ufficio):

- a) preventivo;
- b) dichiarazione;
- c) DURC;
- d) Casellario Anac